



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DES RESSOURCES HYDRAULIQUES ET ELECTRICITE
CELLULE D'EXECUTION DES PROJETS-EAU « CEP-O »



RAPPORT D'ACTIVITES DU PASEA TRIMESTRIEL OCTOBRE A DECEMBRE 2024



ABREVIATIONS

AGREE : Projet d'Accès, de Gouvernance et de Réforme des Secteurs de l'Electricité et de l'Eau
ANO : Avis de Non-Objection
ANSER : Agence Nationale d'Electrification et des Services Energétiques en Milieux rural et Périurbain
APD : Avant-Projet Détaillé
APS : Avant-Projet Sommaire
ARE : Autorité de Régulation du secteur de l'Electricité
ARSPE : Autorité de Régulation du Service Public de l'Eau
CDUK : Cellule de Développement Urbain de Kinshasa
CEP-O : Cellule d'Exécution des Projets Eau
CI : Cellule Infrastructures
CNPP : Centre Neuro-Psycho-Pathologique
CPNP : Comité de Pilotage National du Projet
CPPP : Comité de Pilotage Provincial du Projet
COPIREP : Comité de Pilotage de la Réforme des Entreprises du Portefeuille de l'Etat
CPPR : Country Portofolio Performance Review
DANO : Demande d'Avis de Non-Objection
DAO : Dossier d'Appel d'Offres
DAS : Direction d'Assainissement du ministère de l'Environnement et Développement Durable
EHA : Eau, Hygiène et Assainissement
EIES : Etude d'Impact Environnemental et Social
EPA : Eau Potable et Assainissement
ETD : Entité Territoriale Décentralisée
FDAL : Fin de la Défécation à l'Air Libre
FONAK : Fonds d'Assainissement de Kinshasa
IDA : Association Internationale pour le Développement (International Development Association)
INBTP : Institut National de Bâtiment et des travaux Publics
INPP : Institut National de Préparation Professionnel
MRHE : Ministère des Ressources hydrauliques et Electricité
NA : Non Applicable
NO : Non-Objection
OCE : Office Congolais de l'Eau
OFID : OPEC Fund for International Development (Fonds de l'OPEP pour le Développement International)
PAD : Document d'Evaluation du Projet (Project Appraisal Document)
PAR : Plan d'Action de Réinstallation
PASEA : Programme d'Accès aux Services d'Eau et d'Assainissement en RDC
PDMRUK : Projet de Développement Multisectoriel et de Résilience Urbaine de Kinshasa
RASKIN : Régie d'Assainissement de Kinshasa
RDC : République Démocratique du Congo
SNEL : Société Nationale d'Electricité
STBV : Station de Traitement de Boues de Vidange
STEP : Systematic Tracking of Exchanges in Procurement
TDR : Termes de Référence
UCM : Unité de Coordination et de Management des Projets du ministère des Ressources hydrauliques et Electricité
UNIKIN : Université de Kinshasa
UPEP : Unité Provinciale d'Exécution des Projets
USD : Dollar des Etats Unis

TABLE DES MATIERES

Table des matières

ABREVIATIONS.....	1
TABLE DES MATIERES	2
I. IDENTIFICATION DU PROJET.....	3
1.1. Programme d'Accès aux Services d'Eau et d'Assainissement en RDC (PASEA).....	3
II. RESUME EXECUTIF.....	4
III. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES	6
3.1.1. Prévision et réalisation du PTBA 2024.....	6
3.1.2. Les activités réalisées au 31 décembre 2024.....	9
3.2.1. Lancement officiel du Projet PASEA	25
3.2.2. Célébration de la journée mondiale de l'hygiène mensuelle	26
3.2.3. Recrutement de membres des équipes de coordination nationale et provinciales.....	26
3.2.4. Formation de MPME en passation de marches.....	27
3.2.5. Organisation du Salon PASEA-Entreprises	28
3.2.6. Organisation de la première réunion du Comité National de Pilotage de Projet (CNPP)	29
3.2.7. Organisation de réunions des Comités Provinciaux de Pilotages de Projets (CPPP).....	29
3.2.8. Mission de supervision de la Banque.....	30
3.2.9. Préparation du PTBA 2025 et révision du PTBA 2024	31
3.3.1. Activités de sauvegarde environnementale et sociale	33
3.3.2. Activités de Suivi & Evaluation et de la communication.....	35
3.3.3. Passation des marchés.....	36
3.3.3.1. EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PPM APPROUVE.....	36
3.3.4. Gestion financière.....	37
IV. SYNTHESE.....	40
4.1. Principales difficultés rencontrées dans l'exécution des Projets.....	40
4.2. Recommandations.....	40
A la CEP-O.....	40
Au Gouvernement :.....	40
A la Banque mondiale.....	40
4.3. Conclusion.....	40
V. ANNEXES	42
VI. Planche photographique	43

I. IDENTIFICATION DU PROJET

1.1. Programme d'Accès aux Services d'Eau et d'Assainissement en RDC (PASEA)

Titre du Projet	Programme d'Accès aux Services d'Eau et d'Assainissement en RDC (PASEA)
Référence	P173390
Numéro Crédit	N° 73390-ZR
Agences d'Exécution	Cellule d'Exécution des Projets – Eau (CEP-O)
Date de signature de l'Accord	04 septembre 2023
Date de mise en vigueur	11 mars 2024
Date de Clôture	30 juin 2029
Budget Global	Crédit IDA : 400 millions USD
Objectif de Développement du Projet	(i) Accroître l'accès aux services de base d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement dans certaines provinces de la RDC et (ii) Renforcer les capacités des secteurs public et privé à fournir des services d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement.
Zones d'intervention	Kwilu, Kasai, Kasai Central et Kasai Oriental
Principaux Bénéficiaires	<ul style="list-style-type: none">• Les populations habitant les différentes Entités Territoriales Décentralisées, « ETD » en sigle, sélectionnées et celles des milieux péri-urbains des villes retenues dans les provinces de Kasai, Kasai Central, Kasai Oriental et Kwilu ;• Les écoles, centres de santé, marchés dans les ETD et villes sélectionnées ;• La population de différentes provinces retenues de cette première phase en général de façon indirecte.
Nombre de bénéficiaires	<ul style="list-style-type: none">• Eau : 3 000 000 Habitants• Assainissement : 2 000 000 Habitants
Composantes	<ol style="list-style-type: none">1. Approvisionnement en eau dans les zones rurales et péri-urbaines pour la sécurité de l'eau (267 millions de dollars américains)2. Assainissement pour le développement humain (98 millions de dollars américains)3. Gestion du Projet, Apprentissage et Mise à l'échelle (35 millions de dollars américains)4. Contingence d'Intervention d'urgence (0 million de dollars)

II. RESUME EXECUTIF

L'accord de financement du Programme d'Accès aux Services d'Eau et d'Assainissement en RDC « PASEA » a été signé le 04 septembre 2023 et son entrée en vigueur a eu lieu le 11 mars 2024.

Les principales informations ou faits marquants de la période couverte par le présent rapport (au 31 décembre 2024) se présentent comme suit :

- L'entrée en vigueur du PASEA le 11 mars 2024 ;
- Le lancement officiel du Projet PASEA à Kinshasa et dans quatre provinces (Kasaï Oriental, Kasaï, Kasaï Central et Kwilu) respectivement le 08 mai, 11, 17, 26 juillet et le 03 août 2024 ;
- La sélection des membres des équipes de Coordination Nationale et Provinciales ainsi que le recrutement de tout le personnel de la CEP-O et des UPEP ;
- Organisation et participation à la célébration de la journée mondiale de l'hygiène menstruelle le 28 mai 2024 ;
- L'organisation des ateliers de renforcement de capacités des membres des équipes des UPEP en gestion financière, passation des marchés, sauvegarde environnementale et sociale, ... ;
- L'organisation des ateliers de renforcement de capacités des membres des équipes des UPEP et des équipes de coordination technique et fiduciaire de quatre provinces ;
- L'organisation de l'atelier de renforcement de capacités des MPME en préparation des offres et gestion des contrats dans cinq (5) provinces (Kinshasa, Kasaï Oriental, Kasaï, Kasaï Central et Kwilu) respectivement du 20 au 23 août 2024, du 26 au 29 août 2024, du 3 au 6 septembre 2024, du 11 au 14 septembre 2024 et du 23 août au 26 septembre 2024 ;
- Mise en place de Comité de Pilotage du Projet au niveau national et dans les quatre provinces Kasaï Oriental, le 27 août 2024, Kwilu le 13 septembre 2024, Kasaï le 24 septembre 2024 et Kasaï central le 10 décembre 2024 ;
- L'organisation des premières réunions du Comité National de Pilotage de Projet (CNPP) et de Comités Provinciaux de Pilotages du Projet de trois provinces (Kasaï, Kasaï Oriental, Kwilu et Kasaï Central) ;
- L'organisation du Salon PASEA-Entreprises le 25 novembre 2024 ;
- Le lancement de la mise en œuvre de la feuille de route de FDAL au Kasaï oriental le 03 août 2024 et au Kwilu le 16 Aout 2024 ;
- Formations des formatrices provinciales sur la gestion de l'hygiène menstruelle du 09 au 19 décembre 2024 ;
- Missions de supervision de la Banque mondiale respectivement du 17 septembre au 1^{er} octobre 2024 et du 20 au 24 janvier 2025 ;
- Lancement de la préparation de la phase 2 au Kongo Central avec la visite des centres REGIDESO et la présentation du projet aux autorités provinciales et parties prenantes ;
- Soumission et obtention de l'avis de non objection de la Banque du PTBA 2024 révisé ;
- Soumission et obtention de l'avis de non objection du PTBA 2025 validé par le CPNP ;

- Le démarrage de la mission d'élaboration des études APS, APD et DAO pour les systèmes d'alimentation en eau potable des centres de REGIDESO de Kikwit et Bandundu dans la province du Kwilu et de Tshikapa dans la province du Kasai de par la firme STUDI International ;
- Le démarrage de la mission d'élaboration des études APS, APD et DAO pour les systèmes d'alimentation en eau potable des cités de DIMBELENGE, DEMBA, LUIZA et les sites des secteurs de LUSONGE et TSHIBOTE (Kasai Central), de la cité DE MANGAI (Kwilu), de la cité de Katanda (Kasai Oriental) et des cités de Luebo et de Mweka (Kasai) par le groupement VSI Afrique-SGI ;
- Le démarrage de la mission d'élaboration des besoins en renforcement des capacités sur la sauvegarde environnementale et sociale ; le démarrage de la mission de diagnostic des systèmes de gestion de l'information.
- Toutes les autres activités en cours se sont poursuivies normalement avec le personnel complet au niveau de la Coordination du Projet et quasi complet dans les UPEPs.

En perspectives, il est envisagé l'organisation des lancements de plusieurs études et assistances techniques, le démarrage des travaux des forages dans certaines ETD d'ici juin 2025, des travaux d'AEP d'ici décembre 2025, le démarrage de la mise en œuvre des activités de FDAL d'ici mars 2025, le démarrage des travaux des ouvrages EHA dans les écoles et centres de santé dans les villes du PASEA.

III. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES

3.1. REALISATION DES ACTIVITES DU PTBA 2024

3.1.1. Prévision et réalisation du PTBA 2024

Le PTBA 2024 a planifié **146** activités pour montant total **31 774 803,00** USD, telles que détaillées dans les tableaux ci-dessous :

i. **Tableau n°1 Activités prévues par composante et montant planifiés**

Par Composante

Composante	Budget (\$)	Part	Nb d'Activités	Part
Composante 1.	20 930 654,00	66 %	63	43,15%
Composante 2.	3 511 750,00	12 %	41	28,08%
Composante 3.	6 977 677,00	22 %	42	28,77%
Total	31 774 803,00	100 %	146	100%

Il découle de ce qui suit que la Composante 1 a plus 60 % des activités prévues dans le PTBA 2024 et a plus de 40 % du montant total du PTBA 2024.

Par CBP

Activités	Budget (\$)
CBP 1	450 000,00
CBP 2	1 708 095,00
CBP 3	108 750,00
CBP 4	600 000,00
CBP 5	360 000,00
Courantes	28 647 958,00
TOTAL	31 774 803,00

Par Entité

Entité	Budget (\$)	Taux
National	3 607 453,00	11,48%
Kasaï	7 338 674,00	23,37%
Kasaï Central	6 764 944,00	21,55 %
Kasaï Oriental	6 560 469,00	20,9%
Kwilu	7 129 099,00	22,71%
TOTAL	31 774 803,00	100

ii. **Tableau n°2 Synthèse des activités réalisées et/ou en cours de démarrage par composante**

Composante	Activités Prévues	Part	Activités démarrées	Taux de réalisation
Composante 1.	63	66 %	6	9,5%
Composante 2.	41	12 %	8	19,5%
Composante 3.	42	22 %	25	59,5%
TOTAL	146	100 %	39	26,7%

Commentaire du tableau

A la lumière de ce qui précède, seule la Composante 3 a un taux réalisation de 59,5 % et le taux de réalisation globale des activités du PTBA 2024 est de 26,7 %.

iii. **Tableau n°3 : Synthèse d'exécution financière par composante**

Composante	Budget (\$)	Part	Décaissé au 31/12/2024	Taux d'exécution financière
Composante 1.	20 930 654,00	66 %	389 358	1,8 %
Composante 2.	3 511 750,00	12 %	66 432	2 %
Composante 3.	6 666 567,00	22 %	1 776 286	26,6 %
TOTAL	31 420 081,00	100 %	2 232 076	7 %

Commentaire du tableau

Il découle de ce qui suit que la Composante 3 a un taux d'exécution financière du PTBA 2024 de 26,6 % et le taux global d'exécution financière du PTBA 2024 au 31 décembre de 2024 est de 7%.

Les raisons de cette contreperformance sont les suivantes :

iv. **Tableau n°3 : Raisons du faible taux de décaissement**

Raisons	Montant	Part au Montant de PTBA 2024	Nb d'Activités
Changement d'approche d'entente directe pour les études	16 754 400,00	52,7 %	6
Nécessité de vérification de processus de recrutement des membres Régies provinciales de service public de l'eau (CBP 2)	1 020 000,00	3,2 %	3
Abandon ou réduction de l'activité	1 580 000,00	5 %	6
Non disponibilité des sites sur lesquels seront construits les bureaux des UPEP et des Régies provinciales	654 000,00	2,08 %	8
TOTAL	20 008 400,00	63,6 %	23

Commentaire du tableau

Il découle de ce qui précède que **63,6 %** du montant total du PTBA 2024 n'ont pas pu être décaissés suite aux raisons ci-haut évoquées.

Cette situation a amené le Management du Projet à procéder à une révision à la baisse du PTBA 2024 de 31 420 081 à 4 620 865 000 USD. Lequel PTBA 2024 révisé a été approuvé par la Banque le 05 décembre 2024.

Le tableau ci-dessous fournit les détails des activités et sous-activités du PTBA 2024 ayant connu des avancées au 31 décembre 2024.

3.1.2. Les activités réalisées au 31 décembre 2024

Les activités réalisées se présente comme suite par composante au 31 décembre 2024 :

A. COMPOSANTE I

Le tableau ci-dessous fournis l'essentiel des activités du PTBA qui ont connu des avancées au cours de la période sous examen :

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
1. COMPOSANTE I : Améliorer l'Accès et les Capacités de fourniture de Services d'Approvisionnement en Eau Potable					
1.1. Améliorer l'Accès à l'Eau Potable dans les Zones Rurales et Périurbaines					
1.1.1	Etudes de base et de faisabilité pour l'Approvisionnement en Eau Potable et l'Assainissement des sites retenus dans les ETD et des zones périurbaines sélectionnées des provinces de Kwilu et de Kasai Contractant : STUDI International Date de signature : 18.04.2023 Date de début : 30.05.2023 Date de clôture : 31.03.2024	450 000,00	Exécution physique : 100% Etude achevée (Rapport final soumis et validé le 29 mars 2024). Exécution financière : 100% Montant facturé : 450 000,00 USD Montant payé : 450 000,00 USD	AS	RAS
1.1.2	Etudes de base et de faisabilité pour l'Approvisionnement en Eau Potable et l'Assainissement des sites retenus dans les ETD et des zones périurbaines sélectionnées des provinces de Kasai Oriental et de Kasai central Contractant : VSI Afrique-SGI Date de signature : 18.05.2023 Date de début : 29.06.2023 Date de clôture : 31.03.2024	450 000,00	Exécution physique : 100% Etude achevée (Rapport final et validé soumis le 30 mars 2024). Exécution financière : 100% Montant facturé : 450 000,00 USD Montant payé : 450 000,00 USD	AS	RAS
1.1.3.a	Etudes d'Avant-projet sommaire (APS), d'Avant-projet détaillé (APD) et élaboration du Dossier d'appel d'offres (DAO) pour les systèmes d'alimentation en eau potable des cités de DIMBELENGE, DEMBA, LUIZA et les sites des secteurs de LUSONGE et TSHIBOTE (Kasai Central), de la cité DE MANGAI (Kwilu), de la cité de Katanda (Kasai Oriental) et des cités de Luebo et de Mweka (Kasai) ▪ Contractant : VSI Afrique-SGI ▪ Date de signature : 30.08.2024 ▪ Date de début : 04.09.2024 Date de clôture : 04.04.2025	1 291 100,56	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 50 % <ul style="list-style-type: none"> - Etudes hydrogéologiques version définitive disponibles - APS de Luebo et Mweka à valider le 18/01/2025 - APD en cours d'élaboration - Screening des sites des forages en cours • Exécution financière : 30% <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé : 387 310,00 USD • Montant payé : 387 310,00 USD 	RAS	<ul style="list-style-type: none"> • DAO forages attendus en janvier 2025 • DAO attendus au 04 avril 2025 si EIES achevée

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
1.1.3.b	<p>Etudes d'Avant-projet sommaire (APS), d'Avant-projet détaillé (APD) et élaboration du Dossier d'appel d'offres (DAO) pour les systèmes d'alimentation en eau potable des centres de REGIDESO de Kikwit et Bandundu dans la province du Kwilu et de Tshikapa dans la province du Kasai</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : STUDI International ▪ Date de signature : 16 septembre 2024 ▪ Date de début : 01 octobre 2024 ▪ Date de clôture : 31 Mai 2025 	1 391 435	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 50 % <ul style="list-style-type: none"> - Etudes hydrogéologiques version définitive disponibles - APS à valider le 14/01/2025 pour Bandundu et Kikwit et le 18/01/2025 pour Tshikapa - APD en cours d'élaboration - Screening des sites des forages en cours • Exécution financière : 30% <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé : 417 429,50 USD - Montant payé : 417 429,50 USD 	Obtention tardive des visas	<ul style="list-style-type: none"> • DAO forages attendus en janvier 2025 • DAO AEP attendus au 04 avril 2025 si EIES achevée
1.1.4.a.	Etudes d'Avant-projet sommaire (APS), d'Avant-projet détaillé (APD) et élaboration du Dossier d'appel d'offres (DAO) pour les systèmes d'alimentation en eau potable des sites retenus des provinces du KASAI Oriental et Kasai Central	2 500 000	<ul style="list-style-type: none"> • DP transmise et offres attendues le 23 janvier 2025 		<ul style="list-style-type: none"> • Signature de contrat projetée au 20 février 2025 • Décaissement de 50% d'ici 30 juin 2025
1.1.4.b.	Etudes d'Avant-projet sommaire (APS), d'Avant-projet détaillé (APD) et élaboration du Dossier d'appel d'offres (DAO) pour les systèmes d'alimentation en eau potable des sites retenus des provinces du Kwilu et Kasai	2 500 000	<ul style="list-style-type: none"> • DP transmise et offres attendues le 23 janvier 2025 		<ul style="list-style-type: none"> • Signature de contrat projetée au 20 février 2025 • Décaissement de 50% d'ici 30 juin 2025
1.1.5.	<p>Consultant individuel pour assister la CEP-O à la validation des études hydrogéologiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : MANZUMA Bienvenu ▪ Date de signature : 11 Novembre 2024 ▪ Date de début : 14 Novembre 2024 ▪ Date de clôture : 14 Janvier 2025 	12 450	<ul style="list-style-type: none"> • Observations sur les études hydrogéologiques produites de VSI et de STUDI • Observations sur les APS produits par SGI-VSI et STUDI • Analyse des études hydrogéologiques produites lors des études de base 	RAS	<ul style="list-style-type: none"> • Démarrage des prestations le 14 novembre 2024
1.1.5a	Travaux de réalisation des forages positifs (2 lots)	2 000 000 6 000 000	<p>En attente des DAO prévus en janvier 2025 pour les contrats ED</p> <p>En attente des DAO prévus en juin 2025 pour les contrats SFQC</p>	AS	<p>Achever les forages des contrats ED</p> <p>Réaliser au moins 20% des forages attendus</p>
1.1.6.	Contrôle et surveillance des travaux de réalisation des forages	650 000	TdRs en cours de finalisation avec les données des études hydrogéologiques disponibles en janvier 2025	AS	Lancer l'AMI en février 2025
	Etudes d'impact environnemental et social (EIES) et Elaboration des Plans d'actions de réinstallation (PAR) pour les systèmes d'alimentation en eau potable des cités de Dimbelenge, Demba,	400 000	<p>AMI lancé le 26 décembre 2024</p> <p>Réception des MI le 13 janvier 2025</p>		Démarrer les prestations au plus tard mi-février 2025

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
	Luiza et les sites des secteurs de Lusonge et Tshibote (Kasai Central) et de la cité de Katanda (Kasai Oriental)				
	Etudes d'impact environnemental et social (EIES) et Elaboration des Plans d'actions de réinstallation (PAR) pour les systèmes d'alimentation en eau potable de la ville de Tshikapa et des cités de Luebo et de Mweka dans la province du Kasai	400 000	AMI lancé le 26 décembre 2024 Réception des MI le 13 janvier 2025		Démarrer les prestations au plus tard mi-février 2025
	Etudes d'impact environnemental et social (EIES) et Elaboration des Plans d'actions de réinstallation (PAR) pour les systèmes d'alimentation en eau potable des centres de REGIDESO de Kikwit et Bandundu et de la cité de Mangai dans la province du Kwilu	350 000	AMI lancé le 26 décembre 2024 Réception des MI le 13 janvier 2025		Démarrer les prestations au plus tard mi-février 2025
	Travaux de réalisation des forages positifs à la cité de Mangai et la ville de Bandundu (Kwilu), à la ville de Tshikapa et aux cités de Luebo et de Mweka (Kasai)	2 000 000	<ul style="list-style-type: none"> En attente des DAO prévus en janvier 2025 		<ul style="list-style-type: none"> Démarrer les travaux en juin 2025 Réaliser au moins 20% des forages attendus en 2025
	Travaux de réalisation des forages positifs à Dimbelenge, Demba, Luiza et dans les secteurs de Lusonge et Tshibote (Kasai Central), à la cité de Katanda (Kasai Oriental)	6 000 000	<ul style="list-style-type: none"> En attente des DAO prévus en janvier 2025 		<ul style="list-style-type: none"> Démarrer les travaux en juin 2025 Réaliser au moins 20% des forages attendus en 2025
1.1.6.	Contrôle et surveillance des travaux de de réalisation des forages	440 000	<ul style="list-style-type: none"> TdRs en cours de finalisation avec les données des études hydrogéologiques disponibles en janvier 2025 	•	<ul style="list-style-type: none"> Démarrage des prestations en avril 2025
1.1.11	Motos pour les acteurs locaux du ONHR pour soutenir la mise en œuvre (80 pièces ; 2 par ETD)	200 000	<ul style="list-style-type: none"> Processus déclaré infructueux et Procédure à relancer 	• Budget faible	<ul style="list-style-type: none"> Relancer en fin janvier 2025 Augmenter le budget en référence aux prix du processus précédent
1.1.17	Coûts de mise en œuvre (carburant, formation, per diem) pour le cadre des techniciens de ONHR au niveau-sous-provincial (antenne); pour accompagner les travaux, mobilisations des communauté et les établissement des ASUREP	90 909	<ul style="list-style-type: none"> En attente de besoins et de démarrage des travaux 	•	•
1.2. Améliorer les Performances des Opérateurs Privés et Non Lucratifs de l'Eau					
	Assistance technique aux opérateurs locaux et nationaux pour la formalisation (préparation des statuts, contrats de délégation, analyse de la tarification, contrat de maintenance, formations et mise en œuvre)	1 500 000	<ul style="list-style-type: none"> TdRs en cours d'élaboration 		

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
	Assistance technique aux Distributeurs d'eau Potable pour l'obtention des subventions Basées sur les Résultats (SBR)	875 000	<ul style="list-style-type: none"> • ANO de la BM sur la proposition technique en attente 		Montant majoré à 1 800 000 USD
	Entité de gestion des subventions basées sur les résultats (SBR) sur le plan technique, social, financier, pour la diligence des sous-projets et vérification	350 000	<ul style="list-style-type: none"> • Propositions technique et financière reçues le 19 décembre 2024 • Analyse des propositions techniques en cours 		Montant majoré à 1 500 000 USD
	Assistance technique pour le développement de la stratégie de communication et de changement de comportement en matière d'eau potable	100 000	<ul style="list-style-type: none"> • TdRs en cours d'élaboration 		
1.3. Renforcer les Institutions et les Capacités Publiques pour les Services d'Eau					
1.3.1	Assistance technique pour une analyse approfondie des institutions, des lois, des ressources humaines et des dépenses afin de développer une stratégie de réforme pour l'Office national de l'hydraulique rural (ONHR) vis-à-vis de la Régie Provinciale ainsi qu'un développement d'une feuille de route et des mesures de mise en œuvre	450 000	<ul style="list-style-type: none"> • Réunion préparatoire sous la présidence de la Primature à reprogrammer - Draft des TdRs partagés avec les parties prenantes le 24 décembre 2024 (TdRs à finaliser avec les résultats de la réunion et des TdRs de la GIZ pour l'appui à la finalisation de la PNSPE) 		<ul style="list-style-type: none"> • Organiser la réunion préparatoire en février 2025
1.3.2	Assistance technique pour l'accompagnement des Régies provinciales de services publics de l'eau en vue de leur opérationnalisation, pour l'accompagnement de l'Autorité de Régulation des Services Publics de l'Eau (ARSPE) et pour le conseil en contractualisation et transaction	2 600 000	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Manifestations d'intérêt reçues le 29 novembre et Liste restreinte validée par la BM • DP en cours de finalisation 		
1.3.6.a	Consultant pour diagnostiquer les systèmes de gestion d'informations et assister la CEP-O à élaborer les TdRs pour le recrutement de l'Assistance technique chargé de développer le SGI pour l'eau et l'assainissement <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Malka MUHINDO ▪ Date de signature : 31.10.2024 ▪ Date de début : 04.11.2024 Date de clôture : 28.02.2025 	37 100	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 40% <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostic en cours (achevé pour quatre provinces sur cinq) • Exécution financière :10% <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé : 3 710,00 USD • Montant payé : 3 710,00 USD 		

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
1.3.7.a	▪ Acquisition des équipements pour les 4 Régies provinciales (matériel TIC, progiciels, etc.)	240 000	<ul style="list-style-type: none"> • DAO en cours de finalisation (possibilité de recourir à la firme qui a fourni pour les UPEP) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessité de vérifier les processus de recrutement 	
1.3.7.b	Acquisition des équipements pour les 4 Régies provinciales (mobiliers de bureau)	300 000	<ul style="list-style-type: none"> • DAO en cours de finalisation (possibilité de recourir à la firme qui a fourni pour les UPEP) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessité de vérifier les processus de recrutement 	
1.3.9	Acquisition des véhicules pour les Régies Provinciales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : CFAO Motors ▪ Date de signature : 15/01/2025 ▪ Date de début : Date de clôture : 	480 000	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 0% • Exécution financière :0% - Montant facturé : 0,00 USD • Montant payé : 0,00 USD 	Nécessité de vérifier les processus de recrutement	Livraison en mars 2025
1.3.10	Formation et ateliers pour la Régie Provinciale, ONHR sur des sujets variés (fonctions, gouvernance, SIG)	100 000	<ul style="list-style-type: none"> • Formations sur le Mwater programmée en janvier 2025 • Besoins en Formation en cours de finalisation avec la GIZ 	Nécessité de vérifier les processus de recrutement	
1.3.11	Coûts de fonctionnement de la Régie provinciale (à l'exclusion des salaires du personnel), loyer/dépenses de bureau, frais de déplacement et indemnités journalières pour l'exercice des fonctions	151 428	<ul style="list-style-type: none"> • En attente de besoins et de démarrage des travaux 	Nécessité de vérifier les processus de recrutement du personnel de RPSE	
1.3.13.1.a	Etudes de conception pour la construction de la régie provinciale du KASAI	0	<ul style="list-style-type: none"> • Etude disponible (réalisé par PIO PASEA) 		•
1.3.13.1.b	Etudes de conception pour la construction de la régie provinciale du KASAI Central	0	<ul style="list-style-type: none"> • Activité abandonnée car elle a été réalisée par le projet PRISE 		•
1.3.14.2	Travaux de construction/réhabilitation du bâtiment de Régie provinciale Kasai Central	0	<ul style="list-style-type: none"> • Activité abandonnée car elle a été réalisée par le projet PRISE 		•
1.3.14.3	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux de construction/réhabilitation du bâtiment de Régie provinciale Kasai 	30 000	<ul style="list-style-type: none"> • Non réalisée 		<ul style="list-style-type: none"> • Démarrer les travaux en Avril 2025
1.3.18.	Cabinet de consultants pour le développement des programmes de formation et d'éducation sur l'eau et sur l'assainissement ainsi que la formation du personnel de l'INPP, INBTP/IBTP et de l'UNIKIN <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Groupe WATURA-VSI Afrique 	450 000	<ul style="list-style-type: none"> • Négociation de contrat avec la firme avec le groupement WATURA-VSI Afrique le 19/12/2024 et le 13/01/2025 		<ul style="list-style-type: none"> • Démarrer les prestations avant fin février 2025

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Date de signature PV de négociation : 06/02/2025 ▪ Date de signature : 22/01/2025 ▪ Date de début :- ▪ Date de clôture : - 		<ul style="list-style-type: none"> • Signature de contrat en cours • Exécution physique : 0% • Exécution financière : 0% - Montant facturé : 0,00 USD • Montant payé : 0,00 USD 		
1.3.19.a	<p>Consultant pour appuyer la DRE appuyer la DRE à améliorer et mettre à jour les documents pour l'opérationnalisation de l'OCE et élaborer les TdRs pour l'assistance technique et études sur les eaux souterraines à la DRE et à l'OCE pour la délimitation des sous-bassins et la préparation de plans de gestion de l'eau des sous-bassins versants tenant compte du climat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Mr Serge PANGU ▪ Date de signature : 28/06/2024 ▪ Date de début :19/07/2024 • Date de clôture : 19/04/2025 	26 240,00	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 50% - Rapport de démarrage disponible - Collecte des données et analyse pour l'opérationnalisation de l'OCE en cours • Exécution financière : 20% - Montant facturé : 5 248,00 USD • Montant payé : 5 248,00 USD 		<ul style="list-style-type: none"> • Changement du contrat car certaines tâches sont confiées à la firme chargée d'appuyer à l'opérationnalisation de l'OCE
	<ul style="list-style-type: none"> • Assistance technique chargée d'appuyer l'opérationnalisation de l'OCE 	300 000	<ul style="list-style-type: none"> • 13 Manifestations d'intérêt reçues le 03 décembre 2024 • Liste restreinte approuvée • Propositions technique et financière de NODALIS-OIEAU attendue le 24 janvier 2025 		<ul style="list-style-type: none"> •
1.3.19.c	<p>Consultant international pour appuyer la DRE à améliorer et mettre à jour les documents pour l'opérationnalisation de l'OCE (organigramme, standards, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof Ousmane SEYDOU et Madiodio NIASSE 	0	<ul style="list-style-type: none"> • Prestations en cours • Préparation de l'atelier sur la gestion des ressources en eau de la RDC en vue de la délimitation sommaire des sous bassins du Kasai • 	Activité réalisée par les fonds fiduciaires de la BM	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser l'atelier en début Avril 2025 • Disposer des TdRs pour la délimitation des bassins en fin avril 2025
1.3.20.	Entité de gestion de subsides (les allocations/le programme de développement des ressources humaines pour l'Eau et l'Assainissement)	300 000	<ul style="list-style-type: none"> • Négociation de contrat avec KPMG prévue le 08 janvier 2025 • Signature de contrat en cours 	Le budget doit être augmenté pour se conformer à la durée de l'activité (4 ans)	<ul style="list-style-type: none"> • Démarrer les prestations en février 2025 et

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
					<ul style="list-style-type: none"> • Sélection de la première cohorte de 2025
1.3.21	Allocations (frais de scolarité, transport et rémunérations de stage) pour le programme d'éducation à l'eau (INPP, IBTP, UNIKIN)	960 000	<ul style="list-style-type: none"> • En attente du recrutement de l'EG-VSEA et de développement des programmes 		<ul style="list-style-type: none"> •
	Assistance technique pour l'élaboration d'un SGI national et provincial (ou adapter le système M-Water existant) au bénéfice de la Régie provinciale/ARSPE dans 4 provinces pour la surveillance des opérateurs d'eau (ruraux et urbains) comprenant l'utilisation de données de référence et la base de référence/ cartographie des actifs dans d'autres ETD) ainsi que l'appui à la surveillance des opérateurs conformément aux contrats	2 000 000	<ul style="list-style-type: none"> • AMI à lancer après validation des TdRs à produire par le consultant individuel 		<ul style="list-style-type: none"> • Lancer l'AMI en avril 2025
	Assistance technique à la REGIDESO pour l'amélioration des performances et mesures prioritaires	1 000 000	<ul style="list-style-type: none"> • Processus de recrutement de l'AT est en cours par le Projet AGREE • PASEA envisage de signer un avenant pour les centres de PASEA non pris en charge par le projet AGREE avec la firme qui sera recrutée par ce dernier 		<ul style="list-style-type: none"> •
	Assistance technique et études sur les eaux souterraines à la DRE et à l'OCE pour la délimitation des sous-bassins et la préparation de plans de gestion de l'eau des sous-bassin versants tenant compte du climat	1 650 000	TdRs à finaliser par les consultants national et international recruté par la banque Mondiale	Atelier sur la gestion de ressources en eau de la RDC prévue début avril 2025	<ul style="list-style-type: none"> •

B. COMPOSANTE II

Le tableau ci-dessous fournis les détails des activités planifiés en 2024, et qui ont connu des avancées au cours de la période sous examen :

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
COMPOSANTE II : Amélioration de l'Accès et des Capacités pour la Fourniture de Services d'Assainissement					
2.1. Améliorer l'Accès à l'Assainissement et à l'Hygiène dans les Zones Rurales et Périurbaines					
2.1.1.	Assistance Technique National pour la FdR (guide d'implémentation, manuel pour les formateurs, et pour les équipes au niveau AdS)	500 000	Activité non réalisée mais Guide finalisé par les experts de la DAS et de la DHSP	•	• Activité à supprimer Organiser l'atelier de validation en février 2025
2.1.2	Assistance technique des UPEP (Kwilu, Kasai, Kasai Central et Kasai Oriental) et les Bureau assainissement des provinces pour superviser la qualité de la construction et utilisation des matériaux pour les latrines ; organiser et effectuer les paiements des compensations basées sur la performance FDAL en faveur des acteurs étatiques et communautaires après la certification et vérification de l'IVA et organiser les célébrations FDAL + charges remboursables	10 800 000	<ul style="list-style-type: none"> • Processus déclaré infructueux pour séparer les prestations du consultant et les charges remboursables • Nouveaux TdRs élaborés (pour le recrutement des ONG, suppression des charges remboursables) et soumis sur STEP 	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir le recrutement d'une entité qui procédera aux paiements 	Lancer l'AMI le 25 janvier 2025
2.1.6	Coûts de formation et de l'atelier : formation FdR (ATPC) + pour les facilitateurs provinciaux et AdS; et sensibilisation des acteurs; formation comité certification; revue annuelle (suivi et apprentissage) pour le milieu rural	456 000	<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers de lancement et de formation des formateurs sur le FDAL organisés en juillet et aout au Kasai oriental et au Kwilu • Planification des formations FDAL dans les ETD 	•	Formation sur l'approche ATPC+ pour les provinces du Kasai et Kasai central prévus en janvier 2025
2.1.8	Assistance Technique aux entreprises participant au système des bons électroniques pour l'assainissement	1 100 000	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Offres reçues le 09 janvier 2025 • Evaluation des offres techniques en cours 		
2.1.9	Entité de gestion (en milieu urbain) des bons électroniques pour l'assainissement	620 000	<ul style="list-style-type: none"> • ANO de la BM sur la liste restreinte en attente 		

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
2.2. Améliorer l'Eau, l'Assainissement et l'Hygiène (WASH) dans les Institutions					
2.2.1	Elaboration des avant-projet détaillés (APD) et des documents d'appel d'offres (DAO) pour les écoles et centres de santé sélectionnés, y compris PGES (type standard) dans la province du Kasai Oriental	10 000	<ul style="list-style-type: none"> Liste des sites (Ecoles et CS) disponible TdRs en cours de finalisation avec les aspects de sauvegarde 		•
	Elaboration des avant-projet détaillés (APD) et des documents d'appel d'offres (DAO) pour les écoles et centres de santé sélectionnés, y compris PGES (type standard) ainsi que la surveillance des travaux dans la province du Kasai Oriental	420 000	<ul style="list-style-type: none"> TDR en cours de finalisation 		•
2.2.2	Elaboration des avant-projet détaillés (APD) et des documents d'appel d'offres (DAO) pour les écoles et centres de santé sélectionnés, y compris PGES (type standard) dans la province du Kasai Central	10 000	<ul style="list-style-type: none"> Liste des sites (Ecoles et CS) disponible TdRs en cours de finalisation avec les aspects de sauvegarde 		•
	Elaboration des avant-projet détaillés (APD) et des documents d'appel d'offres (DAO) pour les écoles et centres de santé sélectionnés, y compris PGES (type standard) ainsi que la surveillance des travaux dans la province du Kasai Central	420 000	<ul style="list-style-type: none"> TDR en cours de finalisation 		•
2.2.3	Elaboration des avant-projet détaillés (APD) et des documents d'appel d'offres (DAO) pour les écoles et centres de santé sélectionnés, y compris PGES (type standard) dans la province du Kasai	10 000	<ul style="list-style-type: none"> Liste des sites (Ecoles et CS) disponible TdRs en cours de finalisation avec les aspects de sauvegarde 		•
	Elaboration des avant-projet détaillés (APD) et des documents d'appel d'offres (DAO) pour les écoles et centres de santé sélectionnés, y compris PGES (type standard) ainsi que la surveillance des travaux dans la province du Kasai	420 000	<ul style="list-style-type: none"> TDR en cours de finalisation 		•
2.2.4	Elaboration des avant-projet détaillés (APD) et des documents d'appel d'offres (DAO) pour les écoles et centres de santé sélectionnés, y compris PGES (type standard) dans la province du KWILU	10 000	<ul style="list-style-type: none"> Liste des sites (Ecoles et CS) disponible TdRs en cours de finalisation Avec les aspects de sauvegarde 		•
	Elaboration des avant-projet détaillés (APD) et des documents d'appel d'offres (DAO) pour les écoles et centres de santé sélectionnés, y compris PGES (type standard) ainsi que la surveillance des travaux dans la province du Kwilu	420 000	<ul style="list-style-type: none"> TDR en cours de finalisation 		•

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
2.2.3.5	Consultant individuel chargé de développer les modèles et les schémas des ouvrages EHA dans les écoles et les centres de santé situés dans les ETD sélectionnées par le PASEA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Mme Myra MVUMBI ▪ Date de signature : 18/12/2024 ▪ Date de début :19/12/2024 Date de clôture : 03/02/2025 	25 000	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 20% - Collecte des données en cours • Exécution financière : 10% - Montant facturé : 2 640,00 USD • Montant payé : 0,00 USD 		•
2.2.12	Missions de formation par la task force des provinciaux et locaux, de sensibilisation des élèves (écoles soutenues et non soutenues y compris dans la communauté), acquisition des kits de démonstration, Multiplication des documents "Monde Bolingo"; soutien aux activités de vulgarisation lors de la journée mondiale de HM, mise en place de système de suivi et évaluation...	200 000	<ul style="list-style-type: none"> • Missions de formation des noyaux des formateurs provinciaux réalisées du 09 au 18 décembre 2024 dans les 4 provinces • Planification des activités de 2025 en cours de finalisation • 		<ul style="list-style-type: none"> • Lancer l'acquisition des kits et la production de « Monde Bolingo » en Mars 2025
2.3. Développer le Secteur Privé pour l'Assainissement et l'Hygiène					
2.3.5	Assistance technique pour développer de chaînes d'approvisionnement et du Marketing d'assainissement dans les provinces de Kwilu, Kasai, Kasai Central et Kasai Oriental en RDC <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : HYDROCONSEIL ▪ Date de signature : 16/12/2024 ▪ Date de début : 10/01/2025 Date de clôture : 10/01/2026 	463 035,33	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 0% - Préparation pour Collecte des données en cours • Exécution financière : 0% - Montant facturé : 46 303,00 USD - Montant payé : 0,00 USD • 		<ul style="list-style-type: none"> • Déploiement en RDC prévu en février 2025
	Entité de gestion du programme de dons catalytiques aux entreprises d'assainissement et d'hygiène	800 000	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'analyse validé par le CPM le 14 janvier 2025 • ANO de la liste restreinte en attente 		•
2.3.6	Assistance technique pour le développement de la stratégie nationale de communication pour le changement de comportement en matière d'assainissement et d'hygiène	100 000	<ul style="list-style-type: none"> • Offre déclarée infructueuse • TdRs en cours d'élaboration 		•
2.4. Renforcement des Institutions et des Capacités Publiques pour les Services d'Assainissement					

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
2.4.1.	Consultant pour revisiter ou mettre à jour les recommandations de la stratégie nationale d'assainissement et faciliter la validation technique et assister la DAS à préparer les TdRs pour le recrutement de la firme devant élaborer les décrets, <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Mr Garry SAKATA ▪ Date de signature : 13 septembre 2024 ▪ Date de début : 09 octobre 2024 ▪ Date de clôture : 13 mai 2025 	68 500	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 30% <ul style="list-style-type: none"> - Rapport de démarrage version corrigée disponible - Analyse de la situation politique du cadre institutionnel et de la réglementation du secteur de l'assainissement liquide en cours • Exécution financière : 10% <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé : 6 850,00 USD - Montant payé : 6 850,00 USD 		<ul style="list-style-type: none"> •
2.4.2.	Assistance Technique à toutes les provinces pour préparer des plans d'assainissement inclusifs à l'échelle de la ville de Mbuji-Mayi et un programme d'investissement prioritaire y compris les mesures pour soutenir la mise en œuvre de projets pilotes (par exemple, MIS, amélioration des procédures opérationnelles, campagne pour marketing les services vidangeurs, centre d'appels, ...)	3 600 000	<ul style="list-style-type: none"> • DP transmise aux firmes short listées et offres attendues le 23 janvier 2025 		<ul style="list-style-type: none"> • Lancer les activités en février 2025
2.4.9	Consultant pour le développement des programmes de formation/éducation en matière d'assainissement et la formation du personnel de l'INPP/IBTP et de l'UNIKIN	315 000	<ul style="list-style-type: none"> • Négociation de contrat avec la firme le 19 décembre 2024 avec la firme WATURA-VSI 		<ul style="list-style-type: none"> •

C. COMPOSANTE III

Le tableau ci-dessous fournit les détails des activités de la troisième composante qui ont connu des avancées au cours de la période sous examen hormis les activités de fonctionnement :

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
COMPOSANTE III : Gestion du Projet					
3.1.1	Audit externe des comptes du PPA et 1 ^{ère} année de mise en œuvre <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Cabinet TATE & ASSOCIES ▪ Date de signature : 05.06.2024 ▪ Date de début : 06.06.2024 ▪ Date de clôture : 31.08.2026 	36 349,83	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 50% <ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'audit du PPA disponible et validé par la BM - Recommandations en cours de mise en œuvre. • Exécution financière : 35% <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé : 12 650,00 USD - Montant payé : 12 650,00 USD 	RAS	
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultant firme chargée d'appuyer la CEP-O dans le Développement du système de suivi & évaluation du PASEA 	160 000	<ul style="list-style-type: none"> • Liste restreinte publiée - La firme notifiée pour la transmission de la PTF 	Quelques réclamations sont en cours de traitement	
	Consultant en charge de l'élaboration du manuel des procédures du Projet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Mr NDANGI ▪ Date de signature : 12.02.2024 ▪ Date de début : 04.03.2024 ▪ Date de clôture : 31.10.2024 	30 330,00	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 100% <ul style="list-style-type: none"> - Version définitive disponible - Formation des utilisateurs réalisée en octobre 2024 • Exécution financière : 100% <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé : 30 330,00 USD Montant payé : 30 330,00 USD 	RAS	RAS
	Acquisition des matériels informatiques pour l'UCP <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : TECHNO COM ▪ Date de signature : 09/08/2024 ▪ Date de début : 09/08/2024 ▪ Date de clôture : 09/12/2024 	13 150,00	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 100% <ul style="list-style-type: none"> - Equipements livrés à CEP-O • Exécution financière : 100% <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé 13 150 USD - Montant payé : 13 150 USD 		
	Acquisition de mobilier de bureau pour l'UCP <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : NEW ELECTRONIC SARL ▪ Date de signature : 17/07/2024 ▪ Date de début : 17/07/2024 ▪ Date de clôture : 17/10/2024 	29 675,00	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 100 % <ul style="list-style-type: none"> - Matériels livrés • Exécution financière : 100 % <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé 29 675,00 USD - Montan payé : 29 675,00USD 		

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
COMPOSANTE III : Gestion du Projet					
	Acquisition du logiciel Tom2pro et formation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Tomate ▪ Date de signature : 25/05/2023 ▪ Date de début : 25/05/2023 ▪ Date de clôture : 31/08/2024 	65 895,84	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 100 % - Formation organisée en août 2024 • Exécution financière : 100% - Montant facturé 35.876,75 USD - Montant payé : 35.876,75 USD 		
	Acquisition des matériels informatiques pour les UPEP <u>Lot 1 : Besoins urgents</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : TECHNO COM ▪ Date de signature : 09/08/2024 ▪ Date de début : 09/08/2024 ▪ Date de clôture : 09/12/2024 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Lot 2 : Besoins restants</u> 	85 796,10 514 203,90	<u>Lot 1 : Besoins urgents</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 100% - Matériels livrés dans toutes les provinces • Exécution financière : 100% - Montant facturé : 85 796,10 USD - Montant payé : 85 796,10 USD <u>Lot 2 : Besoins restants</u> <ul style="list-style-type: none"> - DAO en cours de finalisation 		Spécifications des matériels de vidéo conférence et autres matériels en cours de finalisation
	Acquisition de mobilier de bureau pour les UPEP <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : NEW ELECTRONIC SARL ▪ Date de signature : 17/07/2024 ▪ Date de début : 17/07/2024 ▪ Date de clôture : 17/10/2024 	154 675,00	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliers livrés • Exécution physique : 100 % - Matériels livrés dans toutes les provinces • Exécution financière : 100% - Montant facturé : 154 675 USD - Montant payé : 154 675 USD 	RAS	RAS
	Consultant pour la formation des MPME <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Mr ITCHI AYINDO ▪ Date de signature : 23.07.2024 ▪ Date de début : 20.08.2024 ▪ Date de clôture : 30.09.2024 	54 762,00	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 100% - Formations réalisées à Kinshasa, au Kasai Oriental, au Kasai au Kasai central et à Kwilu. - Rapport final de formation disponible • Exécution financière : 100% - Montant facturé : 54 762,00 USD - Montant payé : 54 762,00 USD 		
	Consultant (Firme) pour l'organisation du Salon "PASEA-Entreprises" <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Agence HOPE 	78 496	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 100% - Salon organisé le 25 novembre 2024 		

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
COMPOSANTE III : Gestion du Projet					
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Date de signature : 17.10.2024 ▪ Date de début : 20.10.2024 Date de clôture : 18.01.2025 		<ul style="list-style-type: none"> • Exécution financière : 90% <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé : 70 646,00 USD • Montant payé : 70 646,00 USD 		
	<p>Consultant (individuel) pour l'élaboration d'un plan de renforcement des capacités en gestion E&S pour UCP/CEP-O, les UPEP et les équipes techniques d'appui</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Sylvain AMBAYI ▪ Date de signature : 03.11.2024 ▪ Date de début : 20.10.2024 ▪ Date de clôture : 03.02.2025 	40 100	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution physique : 70% <ul style="list-style-type: none"> - Collecte des données en cours (achevée pour Kinshasa, Kasai central et Kasai oriental) - Version provisoire du Plan de renforcement des capacités disponible • Exécution financière : 10% <ul style="list-style-type: none"> - Montant facturé : 4 010,00 USD - Montant payé : 4.010,00 USD 		
	<p>Assistance technique en passation des marchés pour l'opérationnalisation des UPEP (Honoraires, logement & communication)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Mohamed BEN AYED ▪ Date de signature : 10.01.2025 ▪ Date de début : 02.02.2025 Date de clôture : 02.02.2027 	140 000	- Début de prestation prévu en février 2025		
	<p>Consultante (Individuelle) chargée de faire une analyse de risques liées aux VBG-EAS/HS dans la zone géographique de mise en œuvre des activités du projet PASEA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : Marlène NDELELA ▪ Date de signature : 22.01.2025 ▪ Date de début : 27.01.2025 ▪ Date de clôture : 27.03.2025 	40 000,00	<ul style="list-style-type: none"> • Début de prestation prévu en février 2025 - 		
	<p>Acquisition des véhicules pour la CSPP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : CFAO ▪ Date de signature : 07.01.2025 ▪ Date de début : 15.01.2025 Date de clôture : 15.09.2025 	53 900	<ul style="list-style-type: none"> • En attente de livraison 	RAS	Livraison au plus tard Avril 2025
	<p>Acquisition des véhicules pour les UPEP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractant : CFAO 	232 000	<ul style="list-style-type: none"> • En attente de livraison 	RAS	Livraison au plus tard Avril 2025

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
COMPOSANTE III : Gestion du Projet					
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Date de signature : 07.01.2025 ▪ Date de début : 15.01.2025 Date de clôture : 15.09.2025 				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recrutement des ingénieurs des opérations provinciaux 		<ul style="list-style-type: none"> • Liste restreinte soumise à l'avis technique de la BM le 20 janvier 2025 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recrutement de l'Ingénieur des opérations de la phase 2 		<ul style="list-style-type: none"> • Contrat signé le 07 janvier 2025 avec Mr Robert AMINI 		
3.1.5	Compensation pour l'équipe technique nationale (transport et communication)	20 455	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisée 	RAS	
3.1.6	Compensation pour l'équipe technique provinciale (transport et communication)	75 152	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisée • Nouvelle approche pour les membres de la chaîne des dépenses 		
3.1.18	Etude de conception pour la construction ou la réhabilitation des bâtiments des UPEP	30 000	<ul style="list-style-type: none"> • DAO en cours de finalisation par la CEP-O et les UPEP 	Terrain non encore disponible pour le Kwilu	
3.1.19	Consultant en charge du contrôle et surveillance des Travaux de réhabilitation du bâtiment de l'UPEP KASAI	22 500	<ul style="list-style-type: none"> • En attente de DAO • TdRs en cours de préparation 		
3.1.20	Consultant en charge du contrôle et surveillance des Travaux de réhabilitation du bâtiment de l'UPEP Kasai central	22 500	<ul style="list-style-type: none"> • En attente de DAO • TdRs en cours de préparation 		
3.1.21	<ul style="list-style-type: none"> • Consultant en charge du contrôle et surveillance des Travaux de réhabilitation du bâtiment de l'UPEP Kasai oriental 	22 500	<ul style="list-style-type: none"> • En attente de DAO • TdRs en cours de préparation 	•	•
3.1.22	Consultant en charge du contrôle et surveillance des Travaux de réhabilitation du bâtiment de l'UPEP KWILU	22 500	<ul style="list-style-type: none"> • En attente de DAO • TdRs en cours de préparation 		
3.1.23	Travaux de réhabilitation des bureaux fournis pour l'UPEP par le gouvernement provincial du Kasai	150 000	<ul style="list-style-type: none"> • En attente du DAO 		
3.1.24	Travaux de réhabilitation des bureaux fournis pour l'UPEP par le gouvernement provincial du Kasai Central	150 000	<ul style="list-style-type: none"> • En attente du DAO 		
3.1.25	Travaux de réhabilitation des bureaux fournis pour l'UPEP par le gouvernement provincial du Kasai oriental	150 000	<ul style="list-style-type: none"> • En attente du DAO 		

N°	ACTIVITES	Montant engagé en USD	ETAT D'AVANCEMENT AU 31.12.2024	DIFFICULTES / PROBLEMES	PERSPECTIVES
COMPOSANTE III : Gestion du Projet					
3.1.26	Travaux de réhabilitation des bureaux fournis pour l'UPEP par le gouvernement provincial du KWILU	150 000	<ul style="list-style-type: none"> En attente du DAO 		
3.1.29	Acquisition d'un groupe électrogène pour chacune des UPEP	35 000	<ul style="list-style-type: none"> Spécifications techniques validées et DC en cours de finalisation pour certaines UPEP 		
3.1.36	Atelier de formation pour la CEPO et UPEP ainsi que les équipes de coordinations sur la gestion financière, passation des marchés, S&E, Environnement, ...	100 000	<ul style="list-style-type: none"> Activité réalisée en avril et mai 2024 pour la CEP-O et en juillet 2024 pour les UPEP 		
3.1.37	Atelier résidentiel de lancement du PASEA	200 000	<ul style="list-style-type: none"> Activité réalisée en mai 2024 		
	Programme d'apprentissage / immersions entre les provinces et les ETD	45 000,00	<ul style="list-style-type: none"> Activité non réalisée Programme en cours d'élaboration 		
3.1.40	Coûts pour la validation des EIES/PAR par ACE et PCE/MEDD	120 000	<ul style="list-style-type: none"> Activité non réalisée 		
3.1.42	Coûts pour les atelier/formation des parties prenantes au niveau de CES (Env & Social)	40 000	<ul style="list-style-type: none"> Activité non réalisée En attente du plan de renforcement des capacités en cours d'élaboration 		
3.1.48	Recrutement des consultants à courte durée pour des missions ponctuelles	180 000	<ul style="list-style-type: none"> Activité non réalisée IO PASEA 2 appuiera aussi cette tâche 		Les jeunes professionnels en PM et prévoir des internements pour des
	Recrutement de consultants pour la CEP-O et les UPEP		<ul style="list-style-type: none"> Tous les experts ont été recrutés et prestent sauf les IO des UPEP dont le recrutement est en cours 		

3.2. RESUME DE QUELQUES ACTIVITES PHARES REALISEES AU 31 DECEMBRE 2024

3.2.1. Lancement officiel du Projet PASEA

Les ateliers de lancement officiel du projet ont été précédés par les ateliers de renforcement des capacités de membres de la coordination nationale et provinciale ainsi que tous les partenaires de la mise en œuvre dont voici les détails par sites :

i. Ateliers de Renforcement de capacités

N°	Province	Période de formation	Ville	Lieux	Nombre de participants	Nombre de participants femmes
a)	Kinshasa		Kinshasa	Memling	38	5
b)	KASAI ORIENTAL	09 et 10 juillet 2024	Mbuji-Mayi	Hôtel GLORIA	35	6
c)	KASAI	15 et 16 juillet 2024	Tshikapa	Auspice VULE	39	6
d)	KASAI CENTRAL	24 et 25 juillet	Kananga	GUEST HOUSE 12 MAISON	44	9
e)	KWILU	01 et 02 août 2024	Bandundu	Hôtel MAJESTIK	34	5
TOTAL					190	31

ii. Lancement officiel du PASEA

N°	Province	Période de formation	Ville	Lieux
a)	Kinshasa	08 mai 2025	Kinshasa	Hôtel du Fleuve
b)	KASAI ORIENTAL	11 juillet 2024	Mbuji-Mayi	Hôtel GLORIA
c)	KASAI	17 juillet 2024	Tshikapa	Auspice VULE
d)	KASAI CENTRAL	26 juillet 2024	Kananga	GUEST HOUSE 12 MAISON
e)	KWILU	03 août 2024	Bandundu	Hôtel MAJESTIK
TOTAL				

Les ateliers de lancement officiel ont été présidés à Kinshasa par le Ministre en charge du Numérique qui représentait son collègue chargé des Ressources Hydrauliques et Electricité empêché et en provinces par les gouverneurs.

Il sied de noter que le lancement officiel au niveau national, le Directeur des opérations de la Banque Mondiale en RDC et le Directeur Mondial l'eau de la Banque mondiale ont participé à cet atelier.

Toujours rapport avec le lancement officiel au niveau national, après les discours officiels, le Ministre du Numérique et le Directeur des opérations de la BM en RDC ont tour à tour procéder à la signature de la Charte du PASEA.

3.2.2. Célébration de la journée mondiale de l'hygiène mensuelle

Le 28 mai 2024 a lieu dans l'enceinte de l'école EP LEMFU, N'djili/Quartier 7, la cérémonie de célébration de la journée internationale de l'hygiène mensuelle avec l'appui financier du projet PASEA, et technique des agents des ministères impliqués du Genre, EPST, Santé, Environnement et autres.

Cette cérémonie a connu la participation de l'UNICEF et du projet PAAF, les temps forts ci-après : Mot d'ouverture de la cérémonie par la représentante de Secrétaire Général de l'EPST, mot de plaidoyer lu par les enfants reporters, représentation théâtrale et remise des kits de gestion de l'hygiène mensuelle (dispositifs de lavage des mains, savons liquides, poubelles, serviettes réutilisables et bracelets menstruels) aux quatre écoles présentes à la cérémonie.

Cette cérémonie a connu la participation de 300 personnes dont 250 élèves filles de quatre écoles.

3.2.3. Recrutement de membres des équipes de coordination nationale et provinciales

Il a été procédé au recrutement des membres de l'équipe de la coordination nationale et les membres des équipes techniques et fiduciaires de coordinations provinciales dont le tableau ci-dessous fourni les détails :

Provinces	Nombres de membres	Postes	Commentaires
Kinshasa	15	MRHE (1 expert), DESP (1), DRE (1 expert), DIVAS (3), SG Primature (1 expert), ONHR (2 experts), DINAC (2 experts), DHSP (3 experts), REGIDESO (1 expert), , CNAEHA (2 experts) et Direction Education à la Vie Courante (2 experts)	Recrutement de la plupart de membres a été réalisé au mois de mai 2024
Kasaï	16	EPST du Kasaï Oriental 1, EPST du Kasaï- Oriental 2 (2 experts), Régie Provinciale de Service Public de l'Eau (2 experts), Bureau Assainissement de la Coordination Provinciale de l'Environnement et Développement Durable (2 experts), ONHR (2 experts), CGPMP (2 experts), Bureau d'Hygiène et Salubrité Publique (2 experts), REGIDESO (1 expert), Bureau technique de la Division Provinciale de la Santé (1 expert), la chaîne de dépenses (2 experts) et Direction Education à la Vie Courante (2 experts)	Recrutement a été réalisé au mois de juin 2024
Kasaï Central	17	EPST du Kasaï Oriental 1, EPST du Kasaï- Oriental 2 (2 experts), Bureau Assainissement de la Coordination Provinciale de l'Environnement et Développement Durable (2 experts), ONHR (2 experts), CGPMP (2 experts), Bureau d'Hygiène et Salubrité Publique (2 experts), REGIDESO (1 expert), Bureau technique de la Division Provinciale de la Santé (1 expert), la chaîne de dépenses (2 experts) et Direction Education à la Vie Courante (1 expert)	Idem
Kasaï Oriental	16	EPST du Kasaï Oriental 1, EPST du Kasaï- Oriental 2 (2 experts), Bureau Assainissement de la Coordination Provinciale de l'Environnement et Développement Durable (2 experts), ONHR (2	Idem

Provinces	Nombres de membres	Postes	Commentaires
		experts), CGPMP (2 experts), Bureau d'Hygiène et Salubrité Publique (2 experts), Régie Provinciale de Service de l'Eau (2 experts), REGIDESO (1 expert), Bureau technique de la Division Provinciale de la Santé (1 expert), la chaîne de dépenses (2 experts) et Direction Education à la Vie Courante (1 expert)	
KWILU	14	EPST du Kasai Oriental 1, EPST du Kasai- Oriental 2 (2 experts), Bureau Assainissement de la Coordination Provinciale de l'Environnement et Développement Durable (2 experts), ONHR (2 experts), CGPMP (2 experts), Bureau d'Hygiène et Salubrité Publique (2 experts), REGIDESO (1 expert), Bureau technique de la Division Provinciale de la Santé (1 expert), la chaîne de dépenses (2 experts) et Direction Education à la Vie Courante (2 experts)	Ibidem

3.2.4. Formation de MPME en passation de marches

Un consultant international a été recruté par la CEPO pour assurer la formation des Micros, Petites et Moyennes Entreprises (MPME) dans :

- La préparation des offres et l'information des entreprises des travaux sur les critères notés récemment introduits par la Banque Mondiale dans les marchés des travaux, des fournitures et des services autres que les services des consultants objet des appels d'offres/propositions internationaux ;
- La planification de l'exécution des contrats ;
- La gestion des contrats.

Cette formation avait pour but de renforcer leurs capacités en vue de leur permettre de participer de manière compétitive et efficace à la mise en œuvre des activités du Projet PASEA soit par contrat direct soit par la sous-traitance.

Ces ateliers ont connu la participation de 262 représentants de MPME, le tableau ci-dessous fournis les détails :

N°	Province	Période de formation	Ville	Lieux de formation	Nombre de participants	Nombre de participants femmes	Nombre de kits distribués
f)	KINSHASA	20 au 23 août 2024	Kinshasa	Hôtel FLEUVE CONGO	54		50
g)	KASAI ORIENTAL	26 au 29 août 2024	Mbuji-Mayi	Hôtel GLORIA	52		40
h)	KASAI	3 au 6 septembre 2024	Tshikapa	Hôtel LA ROSE	44	4	40
i)	KASAI CENTRAL	11 au 14 septembre 2024	Kananga	Restaurant LE REGAL	67		41
j)	KWILU	23 au 26 septembre 2024	Bandundu	Hôtel MAJESTIK	45	35	
TOTAL					262	205	

3.2.5. Organisation du Salon PASEA-Entreprises

Le 25 novembre 2024 a lieu le Salon PASEA-Entreprises dans la salle Salon Congo de l'Hôtel Pullman.

Cette activité a connu deux moments forts :

i. Discours officiels

Dans son discours, le Directeur de Cabinet qui représentait le Ministre chargé des Ressources Hydrauliques et Electricité empêché, a rappelé aux représentants des entreprises que lors des négociations du crédit de cette première phase du PASEA, le Gouvernement de la République avait exprimé le souhait de voir les Micros, petites et moyennes Entreprises congolaises participer activement dans la mise en œuvre des activités soit au titre d'entreprises titulaires des contrats soit au titre des sous-traitants dans le cas de gros contrats.

Ainsi, il leur a fait comprendre la nécessité qu'il y a de bien connaître les critères notés pour avoir la chance d'être sélectionné comme entreprises devant intervenir dans la mise en œuvre de différentes activités afin d'offrir aux bénéficiaires des ouvrages et services de qualité.

Le Représentant du Directeur des opérations de la Banque Mondiale en RDC, a fait savoir que tous les indicateurs d'accès montrent qu'encore bien trop peu de personnes bénéficient d'au moins un accès de base à l'eau et à assainissement en République Démocratique du Congo.

Il a rappelé que le salon PASEA-Entreprise vise : (i) Présenter aux entreprises, les opportunités d'affaires découlant de la réalisation des activités de PASEA et (ii) Informer les entreprises sur les critères notés applicables désormais dans les marchés des travaux, fournitures et services autres que les services de consultant. Il a aussi souligné que ce salon offrira également un cadre d'échanges et des potentiels partenariats entre les grandes entreprises et les Micros, Petites et Moyennes Entreprises pour participer à la mise en œuvre des activités du projet.

Ensuite, il a exhorté aux entreprises de saisir cette opportunité en vue de maîtriser les notions de critères qui va les conduire à avoir des services de qualité d'une part et de l'autre de nouer des partenariats nécessaires qui vont booster la participation des Micros, Petites et Moyennes Entreprises congolaises dans la mise en œuvre des activités du PASEA en particulier et de celles des projets développés par le Gouvernement de la République en général.

ii. Partie technique

La partie technique s'est faite par de panels, il y a eu au total trois panels dont voici quelques détails :

a. **Panel 1 : PASEA et le Secteur Privé**

Deux panélistes ont animé cette plage :

- ✚ Le premier panéliste c'est le Chargé du Projet PASEA à la Banque mondiale qui a parlé de la nécessité de participation du Secteur Privé pour accroître l'accès aux services ;
- ✚ Le deuxième panéliste c'est le Responsable des Opérations du PASEA qui a présenté les activités du PASEA comme opportunités d'affaires.

b. Panel 2 : Passation des marchés

Comme pour le premier panel, deux panélistes ont animé cette plage :

- ✚ Le premier panéliste c'est le Spécialiste en Passation de Marchés à la Banque mondiale qui a parlé de critères notés ;
- ✚ Le deuxième panéliste c'est le Responsable de la Passation de Marchés de la CEP-O qui a présenté aux entreprises un cas pratique d'application de critères notés.

c. Panel 3 : Sous-traitance en RDC

Le panéliste a entretenu l'importance d'avoir l'attestation délivrée par l'Autorité de Régulation de la sous-traitance (ARSP) car étant reconnu par cette structure, les droits de la PME sont protégés.

iii. Participants au Salon

Participants	Nombre de participants	Homme	Femmes
Entreprises	56	42	14
Banque Mondiale	06	3	3
CEP-O	20	15	5
MRHE et autres	23	21	3
TOTAL	105	81	24

En ligne, il y a eu 47 représentants des entreprises qui suivaient l'activité en ligne.

3 entreprises ont exposé leurs produits et services dans des stands aménagés

3.2.6. Organisation de la première réunion du Comité National de Pilotage de Projet (CNPP)

Le 27 novembre 2024 a lieu la première réunion du Comité National de Pilotage de Projet, au cours de cette réunion, cinq (5) points ont été inscrit à l'ordre du jour :

- Présentation du règlement d'ordre intérieur (ROI) ;
- Évaluation du PTBA 2024 ;
- État d'avancement des activités du PASEA ;
- Présentation et validation du PTBA 2025.

Tous les points inscrits à l'ordre du jour ont été approuvés par les membres après leurs présentations. Présidé par le Secrétaire Général aux Ressources Hydrauliques représentant le Ministre empêché, cette réunion a connu la participation de 10 membres sur 12 prévus dans l'Arrêté portant sa création.

3.2.7. Organisation de réunions des Comités Provinciaux de Pilotages de Projets (CPPP)

Comme pour le niveau national, les provinces de Kasai, Kasai Oriental et Kwilu ont organisé des réunions de comité de pilotage et ces réunions ont porté sur la validation des PTBA 2025 et le ROI. Le tableau ci-après présente les informations essentielles sur lesdites réunions. :

N°	Provinces	Date de la réunion	Présidence	Nombre de membres présents	Documents approuvés par les membres
1	Kasaï	19 novembre 2024	Gouverneur	Tous les 19 membres étaient présents	ROI et PTBA 2025
2	Kasaï Oriental	19 novembre 2024	Gouverneur	Tous les 19 membres étaient présents	ROI et PTBA 2025
3	Kwilu	22 novembre 2024	Gouverneur	13 membres étaient présents sur les 19	ROI et PTBA 2025

3.2.8. Mission de supervision de la Banque

Au cours de l'année 2024, la banque mondiale a réalisé trois missions de supervision qui se sont déroulées respectivement du 29 janvier au 14 février 2024, du 07 au 10 mai 2024 et du 17 septembre au 01 octobre 2024, avaient comme objectifs de :

- S'assurer de la mise en œuvre satisfaisante des arrangements institutionnels au niveau provincial (conditions datées)
- Poursuivre les discussions avec le gouvernement sur la Plateforme Nationale EHA
- Appuyer l'avancement des dossiers en vue d'accélérer les décaissements basés sur le PTBA 2024 et préparer le PTBA 2025
- Superviser tous les aspects fiduciaires, environnementaux et sociaux de la mise en œuvre du Projet
- Appuyer les activités liées aux Conditions Basées sur la Performance et les réformes sectorielles en mobilisant de l'Assistance Technique pour soutenir le PASEA (et notamment pour accélérer l'établissement de l'ARSPE et de l'OCE)
- Commencer la préparation des activités sur le cadre de la deuxième phase du PASEA axé sur la province du Kongo Central
- Explorer les opportunités pour la mobilisation de capital privé dans le secteur de l'eau potable, en collaboration avec la SFI (la mission de Supervision PASEA et la mission de prospection SFI se feront en parallèle 19 et 20 septembre).

Au cours cette mission, la notation de la mise en œuvre du PASEA est reprise ci-après :

Evaluation	Octobre 2024
Objectif de Développement du Projet	Satisfaisant
Progrès dans la mise en œuvre (APP)	Modérément Satisfaisant
Composante 1 : Eau	Satisfaisante
Composante 2 : Assainissement	Satisfaisante
Composante 3 : Gestion du Projet	Satisfaisante
Gestion de Projet	Satisfaisante
Passation de Marché	Modérément Insatisfaisant
Gestion Financière	Modérément Satisfaisant
Aspects Sociaux et Environnementaux	Satisfaisants

Cours de la mission de supervision organisée du 17 septembre au 01 octobre 2024, des visites de terrains dans les provinces du Kongo Central (du 23 au 25 septembre 2024) et Kasaï (le 26 et le 27 septembre 2024) ont été organisées.

Au Kongo Central, il s'agissait une mission préparation de la Phase II du PASEA. La mission a visité les installations de la REGIDESO de INKISI, de MBANZA NGUNGU, de KIMPESE et de MATADI ainsi que les installations d'AEP de la commune rurale de KINZAU MVWETE.

Un atelier sur les investissements d'eau et d'assainissement a été organisé le 24 septembre au cours duquel, le programme PASEA a été présenté aux autorités et parties prenantes de la province et les situations des secteurs de l'eau et de l'assainissement ont été présentées par les acteurs de la province du Kongo Central.

A Tshikapa, il s'agissait d'une supervision de routine pour le compte de la phase I du PASEA et la mission a visité les installations de la REGIDESO, les zones d'extension du réseau, le Réservoir du quartier Sami dans la commune de Kanzala, le vieux réservoir de Kamalenge, la borne fontaine de l'Hôtel 5 étoiles, l'ancien Bureau de l'entreprise SAFRICAS, EP DIENZELAYI, Centre de santé KV...

La mission à Tshikapa a aussi permis à l'équipe de la banque mondiale de rencontrer les autorités provinciales du Kasai.

3.2.9. Préparation du PTBA 2025 et révision du PTBA 2024

a. Révision du PTBA 2024

Le faible taux d'exécution financière du PTBA 2024 suite aux raisons ci-haut évoquées a amené le Management du Projet à procéder à une révision à la baisse du PTBA 2024 de 31 420 081 à 4 620 865 USD dont le tableau ci-dessous fournis les détails.

Composante	Budget (\$)	Part
Composante 1.	1 380 530	29,87 %
Composante 2.	241 057	5,21%
Composante 3.	2 953 429	63,91 %
TOTAL	4 620 865	100 %

Le PTBA 2024 révisé a été transmis à la Banque pour ANO le 30 novembre 2024.

b. Préparation du PTBA 2025

Les étapes ci-après ont conduit à l'élaboration du PTBA 2025 du PASEA :

- La CEP-O a, durant tout le mois d'octobre 2024, accompagné les UPEP à élaborer leurs PTBA provinciaux ;
- Les UPEP ont fait valider leurs PTBA 2025 à leurs Comités Provinciaux de Pilotage de Projet (CPPP) respectifs sauf le Kasai Central ;
- Les réunions de validation des PTBA 2025 des provinces ont eu lieu le 19 novembre 2024 pour le Kasai ainsi que pour le Kasai Oriental, le 22 novembre 2024 pour le Kwilu et le 06 décembre 2024 pour le Kasai central ;
- La CEP-O a procédé à la compilation des PTBA 2025 ;

- Le PTBA 2025 a été approuvé par le Comité de Pilotage National du Projet (CPNP) le 27 novembre 2025.

Tableau : Montant planifié dans PTBA 2025 par composante

Composante	Budget (\$)	Part	Nb d'Activités	Part
Composante 1.	50 434 572,86	62,77 %	59	41,13 %
Composante 2.	21 649 616,30	26,94 %	48	32,65 %
Composante 3.	8 263 170,00	10,28 %	40	27,21%
TOTAL	80 347 359,16	100 %	147	100%

Tableau : Montant planifié dans PTBA 2025 par entité

Entité	Budget (\$)	Taux
National	5 900 385,00	7,17 %
Kasaï	24 088 364,01	29,29 %
Kasaï Central	18 782 938,37	22,84 %
Kasaï Oriental	14 392 449,71	17,50 %
Kwilu	19 069 390,17	23,10%
TOTAL	80 347 359,16	100,00 %

Le PTBA 2025 a été transmis à la Banque pour ANO le 30 novembre 2024.

Résultats attendus du PTBA 2025 :

- Réalisation des études
- Réalisation des travaux des forages et d'AEP pour certains sites ;
- Démarrage de l'opérationnalisation des Régies provinciales de service public de l'eau ;
- Mise en œuvre des activités de FDAL (70 385 ménages) ;
- Lancement des assistances techniques.
- Réalisation des études et des travaux des ouvrages EHA (114 écoles et 64 centres de santé) ;
- Définir les programmes de formations et lancer la 1^{ère} cohorte de formation à l'INPP, INBTP/IBTP et UNIKIN ;
- Démarrage des études pour la phase 2.

3.3. ACTIVITES TRANSVERSALES

3.3.1. Activités de sauvegarde environnementale et sociale

i. Etat d'élaboration des instruments-cadre de sauvegarde environnementale et sociale

Item	Instruments	Etat d'avancement	Commentaires	Perspectives
01	Mécanisme de Gestion des Plaintes	L'ANO de la Banque mondiale le 02/10/2024	Non encore publié	Procéder à la dissemination du MGP
02	Code de bonne conduite	Elaboré et vulgarisé auprès des experts	Tous les staffs du projet ont signé la version actualisée du code de conduite, jusqu'au 20 Décembre 2024	Au plus tard le 31 Décembre 2024
03	Le document est finalisé	En instance de transmission à la Banque mondiale pour l'obtention de l'ANO	- Janvier 2025	Le document est finalisé
	Codes de bonnes conduites	Signature du code de conduite par tous les staffs de la CEP-O	Soumettre à la Banque mondiale pour archivage :	
	Plan d'actions de préventions des VBG	Le document est finalisé	Suivi de la signature par le staff du projet et des prestataires et suivi des prescrits des codes	Permanent
			Formation de tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre de PASEA sur les VBG/EAS/HS Recrutement des ONG spécialisées sur les aspects des VBG	Permanent : Mars 2025
			Suivi de la mise en œuvre du plan d'actions VBG :	Permanent

ii. Etat de mise en œuvre des instruments de sauvegarde environnementale et sociale des travaux en cours

a. Etat d'élaboration des instruments requis dans le cadre des travaux en cours

Les activités de terrain n'ont pas démarré jusqu'à ce jour au motif que la mission portant sur l'état des lieux sites retenus pour recevoir les travaux n'a pas été réalisée jusqu'à ce jour.

Par ailleurs, plusieurs documents spécifiques de sauvegardes seront réalisés après la préparation des screening environnemental et social à travers les différents sites de la zone géographique de mise en œuvre du PASEA.

b. Mise en œuvre des mesures de sauvegarde environnementale et sociale dans le cadre des travaux en cours

Item	Instruments requis	Activités réalisées au cours de la période	Observations
01	RAS	RAS	RAS

Commentaires particuliers

Les documents spécifiques de sauvegardes seront élaborés après que l'équipe de sauvegardes soient en possession des conclusions découlant des différents formulaires de screening environnemental et social

iii. Mise en œuvre des PAR

Item	Marché	Exécution	Commentaires
1	RAS	RAS	RAS

iv. Mécanisme de Gestion des Plaintes

a. Statut de gestion des plaintes

N°	Description de la plainte	Date de parution	Actions prises (Traitement)	Statut de la plainte
1	Menace de mort de spécialiste provincial de passation des marchés par un représentant de l'entreprise	04/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les principes de sécurité personnelle ; - Appel des premiers secours ; - Organisation d'un point de presse avec les radios locales les plus suivies ; - Notification de la hiérarchie immédiate ; - Appel des forces de l'ordre ; 	Clôturé le 29 Septembre 2024
2	Plainte contre le chef hiérarchique à l'UPEP KASAI CENTRAL	20/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Demande de climat de paix ; - Appel des premiers secours (SPSE) ; - Demande au CP de signer le paiement total du plaignant (SPSE) ; - Notification de la hiérarchie immédiate ; - Appel au RAF pour lever la suspension et suivre la procédure selon le manuel de projet ; - Demande des éclaircissements sur la situation. 	Clôturé le 28 Septembre 2024

v. Perspectives pour la prochaine période

L'unité de gestion environnementale et sociale du PASEA s'active à finaliser les activités déjà entamées, notamment :

Activités	Responsable	Déla
Le suivi de la signature du code de conduite par tous les staffs de la CEP-O	SDS, SSE, SPVVG	Avant le 31 décembre 2024
Le démarrage de la mise en œuvre du MGP (lancement des sessions de dissémination	SDS, SSE, SPVVG	Décembre 2024
Dissémination du MGP dans les 18 territoires de l'aire du Projet	SSE, SDS, SPVVG	Entre Octobre et Décembre 2024
Dissémination du MGP dans les 4 chefs-lieux des provinces de l'aire du Projet Dissémination des documents cadre (CGES, CPR, CPPA, PEES, PGMO et PMPP) dans les 18 territoires de la zone géographique de mise en œuvre du PASEA	SSE, SDS, SPVVG	Entre Octobre et Décembre 2024 Entre Octobre et Décembre 2024
L'élaboration d'un code de conduite spécial aux conducteurs (chauffeurs) du PASEA et la conception d'une affiche (tenir compte de la langue des conducteurs) avec message sur la réglementation des vitesses	SSE	Décembre 2024
La réalisation de la mission de l'équipe de sauvegarde dans la zone du projet pour faire des états des lieux des sites du projet sur le plan environnemental et social et identifier les services spécialisés en prévention et réponses aux VBG-EAS/HS en fonction de la cartographie disponible	SSE, SDS, SPVVG	Entre octobre et novembre 2024
La conduite des activités d'information, sensibilisation et communication de Peuples Autochtones (leaders, femmes, hommes et jeunes) sur les activités du PASEA, le MGP et les voies de dénonciation surtout pour les plaintes EAS/HS au niveau de l'aire du projet	SPVVG	Novembre et Décembre 2024
Dissémination des documents cadre (CGES, CPR, CPPA, PEES, PGMO et PMPP) dans les 4 chefs-lieux des provinces de la zone géographique de mise en œuvre du PASEA	SSE, SDS, SPVVG	Novembre et Décembre 2024

3.3.2. Activités de Suivi & Evaluation et de la communication

Au cours de la période sous examen, la sous cellule a réalisé ce qui suit :

Activité (Description)	Statut actuel	Actions à mener
<i>Consultant chargé d'appuyer la CEP-O dans le développement du système de suivi-évaluation du PASEA</i>	Analyse de propositions technique et financière de la firme classée première	Production et présentation de rapport le 29 janvier 2025, négocier et signer le contrat Démarrer les activités d'ici février 2025
<i>Consultant pour diagnostiquer les systèmes de gestion d'informations et assister la CEP-O à élaborer les TdRs pour le recrutement de l'Assistance technique chargé de développer le SGI pour l'eau et l'assainissement</i>	Collecte des données finalisée	Le rapport de diagnostic en attente
<i>Élaboration du plan opérationnel de communication 2024 de juillet à décembre 2024 de la CEP-O</i>	Plan revu avec la mission de la BM	- Modifier le PAO suivant les observations de la Banque à la BM

3.3.3. Passation des marchés

3.3.3.1. EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PPM APPROUVE

Tableau : Evaluation de la mise en œuvre du PPM approuvé

Niveau d'avancement	Marchés de travaux		Marchés de fournitures		Services de non consultants		Contrats de consultants firmes		Contrats de consultants individuels		Total général	
	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant
Total inscrit au PPM	0	0	10	4 297 607,05	3	164 586,85	36	29 161 426,72	86	3 278 640,50	135	36 902 261,12
Marchés non démarrés	0	0	3	2 505 000,00	0	0	13	8 180 000,00	0	0	16	10 685 000,00
Marchés en cours de passation	0	0	1	400 000,00	0	0,00	16	16 555 000,00	4	192 000,00	21	17 147 000,00
Marchés signés (y compris éventuels avenants)	0	0	2	624 100,00	0	0,00	5	3 526 426,72	67	2 456 200,00	74	6 606 726,72
Contrats exécutés et achevés	0	0	4	768 507,05	3	164 586,85	2	900 000,00	15	630 440,50	24	2 463 534,40

Commentaires

A la lecture de ce tableau le gros de marches inscrits dans le PPM approuvé concerne la catégorie de consultants (firmes et individuels).

3.3.4. Gestion financière

3.3.4.1. SITUATION FINANCIERE GLOBALE DU PROJET

Décaissement	Allocations	Au 30 juin 2024	Au 30 juin 2025	Projection décaissement cumulé au 30 juin 2025	%
	400 000 000,00	21 959 732,00	35 593 764,71	57 553 496,71	14%

Le taux de décaissement du PASEA s'établit à 5.5% correspondant à USD 21,959,733 au 31 décembre 2024. Le montant total des marchés signés à date s'élève à USD 5 469 896,51. Le taux de décaissement projeté au 30 juin 2025 s'établira à 14% grâce aux décaissements sur base des prévisions qui seront effectuées au cours du deuxième trimestre 2025 évaluées à USD 35, 593,765.

3.4. PERFORMANCE DES INDICATEURS

3.4.1. Résultats de l'objectif de développement

Résultat 2 : Renforcer les capacités du secteur privé en matière de fourniture de services d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement				
Unités Provinciales d'Eau Potable qui sont opérationnelles et suivent la performance des distributeurs d'eau potable				
#	Indicateur	Actuelle	Cible	Progrès
3	Nombre d'unités Provinciales d'Eau Potable qui sont opérationnelles et suivent la performance des distributeurs d'eau potable	0,00	4,00	0%
RI	Mise en place des régies au Kasai et Kasai central	2,00	2,00	100%
RI	Bâtiment construits, acquisition des équipements informatiques, mobiliers de bureaux, moyens de mobilité et coût de fonctionnement pour les quatre régies	0,00	4,00	0,00
RI	SIG opérationnel dans les 4 RPSPE	0,00	4,00	0,00
RI	Publication du premier rapport annuel de suivi des performances des opérateurs du secteur de l'eau dans le cadre de contrats de délégation de service	0,00	4,00	0,00
RI	Adoption et publication un arrêté provincial sur les modalités de gestion des contrats d'approvisionnement en eau, y compris la création d'un fonds d'entretien et de développement des infrastructures, conformément à l'article 79 de la Loi sur l'Eau.	0,00	4,00	0,00

Commentaire

RESULTATS ODP : « Nombre d'unités Provinciales d'Eau Potable qui sont opérationnelles et suivent la performance des distributeurs d'eau potable »

Les Unités Provinciales d'Eau mises en place avec l'appui du PASEA sont celles des provinces du Kasai et du Kasai Central, les deux autres unités ont été mises en place avec l'appui de la GIZ. Le processus d'acquisition des équipements informatiques, mobiliers de bureau, moyens de mobilité et l'octroi de frais de fonctionnement sont en cours de validation au niveau de la CEP-O pour toutes les quatre Unités.

Pour la construction des bâtiments devant abriter les bureaux de deux régies mises en place (Kasaï et Kasaï Central), les études sont déjà élaborées pour celle du Kasaï par la CEP-O et l'UPEP et le DAO sera lancé en Janvier2025. Le bâtiment de la régie du Kasaï central est en cours de construction avec l'appui du projet PRISE.

3.4.2. Résultat Intermédiaire (Ri)

Composante 3 : Gestion, apprentissage et expansion du Projet				
3.2. Plaintes traitées et résolues en temps opportun et de manière satisfaisante (Pourcentage)				
#	Indicateur	Actuelle	Cible	Progrès
3.2.	Pourcentage Plaintes traitées et résolues en temps opportun et de manière satisfaisante	100%	80%	125 %

Commentaire

Au cours de la période sous examen, la sous cellule sauvegarde a enregistré deux plaintes, toutes les deux plaintes ont été traitées et résolues à temps.

IV. SYNTHÈSE

4.1. Principales difficultés rencontrées dans l'exécution des Projets

Au cours de la mise en œuvre du projet, quelques difficultés ont été rencontrées parmi lesquelles nous pouvons relever :

- le temps de traitement des certains dossiers en instance à la Banque mondiale ;
- les délais élastiques d'évaluation des offres au niveau de la CEP-O.

4.2. Recommandations

A la CEP-O

- la CEP-O devra instaurer un mécanisme devant conduire à la réduction sensible du délai d'évaluation des offres dès leur réception. Au besoin, elle pourra faire recours aux Consultants individuels ou au personnel des UPEP ;
- établir un planning général de toutes les activités à l'aide de MS Project pour un suivi rapproché et exhaustif de l'ensemble des activités prévues dans le cadre du PASEA.

Au Gouvernement :

- Appuyer la CEP-O en adressant des courriers aux Gouverneurs des provinces concernées pour des dossiers exigeant leur intervention directe.
- Instruire les Gouverneurs des provinces concernées par le PASEA de sécuriser les terrains qui seront sélectionnés à l'issue des études pour recevoir les ouvrages d'alimentation en eau potable en vue d'éviter leur spoliation avant le démarrage des travaux sur terrain.

A la Banque mondiale

- Réduire le temps de traitement des dossiers en instance en vue de permettre le décaissement dans le délai requis.
- Approcher la CEP-O à travers des séances de travail en vue de gagner du temps dans le traitement de certains dossiers spécifiques pour éviter les et vient qui retarderaient leur traitement.

4.3. Conclusion

- Le progrès dans la mise en œuvre du Projet n'est pas très satisfaisant du fait de non décaissement conséquent à ce jour ; cela étant justifié par le fait que le Projet est entré en vigueur avec aucune étude des travaux de grande envergure disponible.

- L'ensemble du personnel tant au niveau de la Coordination Nationale qu'au niveau des UPEP est presque recruté.
- Les études pour les travaux sont en cours et le processus de recrutement des entreprises pourra démarrer avant la fin du premier semestre 2025.
- La projection de décaissements au 3^e juin 2025 est de 14 %.
- Le PTBA de l'année 2025 d'un montant estimé à 80 347 359 USD a été élaboré et validé par le Comité de Pilotage National du Projet après la validation par les Comités de Pilotage Provinciaux du Projet.
- Lors de la dernière mission de supervision du Projet (du 20 au 24 janvier 2025), la notation se présente comme suit :

Evaluations	Notation
Objectif de Développement du Projet	Satisfaisant
Progrès dans la mise en œuvre	Modérément Satisfaisant
Composante 1 : Eau	Modérément Satisfaisante
Composante 2 : Assainissement	Satisfaisante
Composante 3 : Gestion du Projet	Satisfaisante
Gestion de Projet	Satisfaisante
Passation de Marché	Modérément Satisfaisant
Gestion Financière	Modérément Satisfaisante
Aspects Environnementaux	Satisfaisants
Aspects Sociaux	Satisfaisants

- La situation des indicateurs de performance est restée la même que celle arrêtée au 30 septembre 2024, seule la performance de l'indicateur du RI lié au « Nombre de plaintes traitées et résolues à temps » qui est atteint à 100 %. Cependant, les progrès significatifs de plusieurs indicateurs seront perceptibles d'ici fin 2025 avec la réalisation des études APS, APD et DAO, le démarrage de certains travaux, le démarrage de la mise en œuvre des activités de FDAL ainsi que le démarrage des prestations des assistances techniques.
- L'élan pris dans l'organisation de réunions hebdomadaires du PASEA avec la Banque et les parties prenantes permet l'amélioration de rapport de collaboration entre les acteurs du Projet mais aussi assurer le suivi de proximité des activités du Projet dans son ensemble.

V. ANNEXES

VI. Planche photographique

- *Lancement Officiel du Projet PASEA*
- *Renforcement de capacités de MPME sur la Passation des marchés*
- *Salon PASEA-Entreprises*
- *Réunion du Comité de Pilotage National de Projet*

Lancement officiel de Projet PASEA

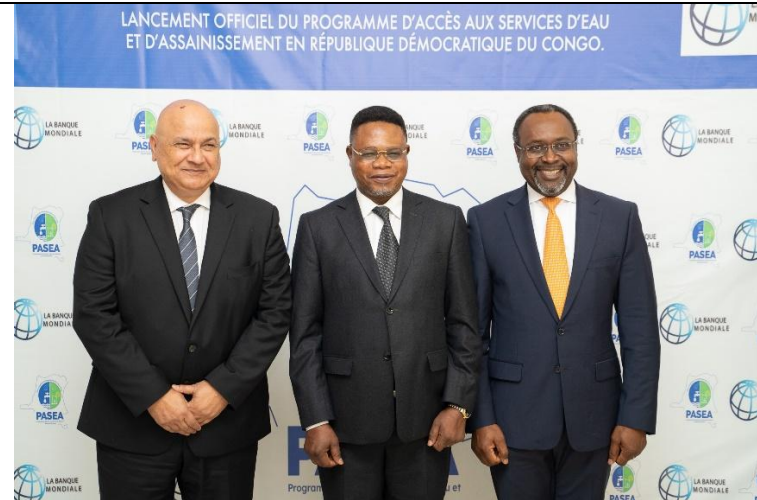


Photo des officiels lors de lancement à Kinshasa



Photo d'échange de la charte signées par les officiels



Photo des officiels lors de lancement du PASEA au Kasai



Photo de famille lors de lancement du PASEA au Kasai Oriental



Photo de famille lors de lancement du PASEA au Kasai Central



Photo des officiels lors de lancement du PASEA à Kwilu

Renforcement de capacités de MPME sur la passation de marchés



Renforcement des capacités des MPME - PASEA UPEP KOR

Salon PASEA-Entreprises



Photo de famille des officiels



Photo de l'assistance



Photo de famille des panélistes



Photo de famille de la CEP-O

Réunion du Comité de Pilotage National du Projet

